Приложение №1 к приказу № 30 от 27.02.23г.

**Изменения и дополнения**

**в Программу развития МБОУ «СОШ с. Верхнее Кузькино» «Созидание» на 2020- 2025 гг.**

1. Раздел 1. «Информационно-аналитическое обоснование Программы развития подпункт 1.1. Краткая аннотация Программы развития» дополнить словами «Программа руководствуется требованиями Федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования (далее ФГОС ДО); Федеральной образовательной программой дошкольного образования (далее ФОП ДО) с 01.09.2023 г.; особенностями образовательного учреждения, региона и муниципалитета, образовательных потребностей воспитанников и запросов родителей (законных представителей)».

1. 1. Подпункт 1.2. «Паспорт Программы развития - Правовое обоснование Программы» дополнить словами

«Указ Президента РФ от 21.07.2020 г. №474 «О национальных целях развития Российской Федерации на период до 2030 года»;

«Указ Президента РФ от 02.07.2021 г. №400 «О Стратегии национальной безопасности Российской Федерации»;

«Указ Президента РФ от 09.11.2022 г. №809 «Об утверждении Основ государственной политики по сохранению и укреплению традиционных российских духовно-нравственных ценностей»;

«Приказ Министерства Просвещения Российской Федерации от 25.11.2022 г. №1028 «Об утверждении Федеральной образовательной программы дошкольного образования»;

«Приказ Министерства Просвещения Российской Федерации от 24.11.2022 г. №1022 «Об утверждении Федеральной адаптированной образовательной программы дошкольного образования для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья»;

«Приказ Минпросвещения России от 8 ноября 2022 г. №955 «О внесении изменений в некоторые приказы Министерства образования и науки Российской Федерации и Министерства просвещения Российской Федерации, касающиеся федеральных государственных образовательных стандартов общего образования и образования обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями)»

В «Цели Программы» фразу «в соответствии с ФГОС дошкольного

образования» дополнить словами «ФОП ДО с 01.09.2023 г.»

В «Задачи Программы» добавить абзац

образовательной программой дошкольного образования структурного подразделения, разработанной в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (Приказ Министерства образования и науки РФ от 17октября 2013г. №1155 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования», федеральной образовательной программой дошкольного образования (Приказ Министерства Просвещения Российской Федерации от 25.11.2022 г. №1028 «Об утверждении Федеральной образовательной программы дошкольного образования» с 01.09.2023 г»;

Абзац «Здоровье и физическое развитие воспитанников» фразу

«Реализация ОО «Физическое развитие» осуществлялось с учетом основной образовательной программы «От рождения до школы» под редакцией Н.Е. Вераксы, Т.С. Комаровой, М.А. Васильевой и парциальной образовательной программы «Выходи играть во двор» Л.Н. Волошиной» читать в следующей редакции «Реализация ОО «Физическое развитие» с 1.09.2023 г. осуществляется с учетом образовательной программы МБДОУ, разработанной на основе ФГСО ДО и ФОП ДО».

Фразу «Определяющая роль в достижении результатов в физическом развитии детей при освоении ОП ДОО в условиях реализации ФГОС ДО…» читать в следующей редакции «Определяющая роль достижении результатов в физическом развитии детей при освоении ОП ДОО в условиях реализации ФГОС ДО и с 1.09.2023 г. ФОП ДО…»

Дополнить раздел 5. «SWOT-анализ потенциала развития школы МБОУ «СОШ с. Верхнее Кузькино» таблицу следующим содержанием

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Направления деятельности, подвергшиесяанализу | *Сильные стороны (S)* | *Слабые**стороны(W)* | Возможные пути решения |
| *Анализ результатов качества**образовательного процесса в**Учреждении* | Образовательный процесс соответствует требованиямФГОС ДО и ФОП ДО и осуществляется по образовательной программе структурного подразделения  |  | -Внедрение образовательных технологий,побуждающих детей к самореализации в различных видахдеятельности, обеспечение позитивнойсоциализации иуспешности каждого ребѐнка всоответствии с требованиямиФГОС ДО и ФОП ДО. |

В раздел 7. Стратегический план реализации Программы развития включить дорожную карту по введению ФОП ДО в структурном подразделении д/с «Лучик»

Раздел 11 «Финансовое, ресурсное и кадровое обеспечение реализации программы развития» дополнить абзацем следующей редакции «В условиях реализации ФГОСДО и с 1.09.2023 г. ФОП ДО, при анализе соответствия психолого-педагогических условий реализации образовательной программы дошкольного образования требованиям ФГОС ДО и ФОП ДО можно сделать вывод, что психологическое сопровождение образовательной деятельности в условиях введения ФГОСДО должно быть ориентировано на психологическое проектирование и психологическую помощь, и компетентность всех участников образовательных отношений».

**ДОРОЖНАЯ КАРТА**

Приложение №2 к приказу № 30 от27 .02.23г.

**По ознакомлению и введению ФОП ДО в МБОУ «СОШ с. Верхнее Кузькино» структурном подразделении д/с «Лучик»**

**Первый этап**

Проведение педагогического совета, консультаций, семинаров по ознакомлению, изучению, внедрению и управлению Федеральной образовательной программой дошкольного образования.

Создание рабочих групп по изучению, внедрению, моделированию и управлению ФОП ДО.

**Второй этап**

Определение изменений и дополнений в Программу развития МБДОУ

Определение изменений и дополнений в основную образовательную программу структурного подразделения. Определение изменений и дополнений в рабочие программы педагогов

Составление плана-графика мероприятий по обеспечению подготовки к введению ФОП ДО с 01.09.2023

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Наименование мероприятия/объекта /процедуры** | **Сроки исполнения** | **Ожидаемый****результат/показатель** | **Ответственные** |
| **Основное мероприятие: 1. Создание организационно-управленческих условий для ознакомления и внедрения ФОП ДО**  |
|  | **Стандартные процедуры:** |  |  |  |
| 1 | Создание рабочей группы по ознакомлению и подготовке внедрения ФОП ДО  | 16.03.2023 | Создание и определение функционала рабочей группы | Директор  |
| 2 | Разработка и утверждение плана-графика мероприятий по ознакомлению с Проектом ФОПДО  | 10.03.2023 | Система мероприятий, обеспечивающих внедрениеФОП ДО  | Члены рабочей группы |
| 3 | Ознакомление коллектива с Приказом Минобразования о внедрении ФОП ДО и Проектом | 14..03.2022 | Поэтапная подготовка Педагогических и управленческих кадров квведению ФОП ДО  | Старшийвоспитатель |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 4 | Предварительный анализ ресурсного обеспечения ФОП ДО | Март 2023 | Получение объективнойИнформации о готовности СПДС к переходу наФОП ДО  | Члены рабочей группы |
| 5 | Разработка плана методического сопровождения введения ФОП ДО  | Март .2023 | Повышение профессиональной компетентности педагогических работников в области организации образовательного процесса и обновления содержания образованияв соответствии с ФОП ДО | Члены рабочей группы |
| 6 | Организация изучения, анализа и обсуждения членами Рабочей группы ФОП ДО по содержанию | март-апрель2023 | Повышение профессиональной компетентности педагогических работников в области организации образовательного процесса и обновления содержания образованияв соответствии с ФОП ДО  | Члены рабочей группы |
| 7 | Организация педагогического совета с целью ознакомления всего педагогического коллектива с ФОП ДО  | Март 2023 | Осмысление содержания ФОП ДО и определение уровня готовности ДОУ к внедрению ФОП ДО | Старший воспитатель |
| 8 | Организация методических совещаний,педагогических часов по изучению ФОП ДО и проектированию ФОП ДО СПДС | февраль-август2023 | Выработка стратегической линии Проектирование деятельности | Старший воспитатель педагоги |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 9 | Проведение инструктивно методических совещаний и обучающих семинаров по вопросам введения ФОП ДО  | Поэтапно,весь учебный год | Ликвидация профессиональных затруднений и уточнениесмысловых понятий | Старший воспитатель |
| 10 | Организация работы по разработке образовательной программы ДО в соответствии с ФОП ДО и ФАОП ДО | июнь 2023 | Создание ОП ДО и АОП ДО | Рабочая группа |
| 11 | Обсуждение и утверждение образовательной программы и адаптированной образовательной программы ДОУ. | август 2023 | Наличие ОП ДО Наличие РП | Определение необходимых изменений в оснащенностиДОУ |
| 12 | Разработка и утверждение календарно- тематических планов педагогических работников на 2023-2024 учебный год. | август 2023 | Наличие календарно- тематических планов | Старший воспитатель |
| 13 | Организация индивидуальногоконсультирования педагогов по вопросам психолого - педагогического сопровождения введения ФОП ДО  | Поэтапно, весь учебный год | Определение возможных психологических рисков и способов их профилактики,расширение и обновление психодиагностического инструментария на основе запросов и современных достижений психологической науки | Педагог- психолог |
| 14 | Формирование сетевого взаимодействия по обеспечению преемственности начального и дошкольного образования в условиях реализации ФОП ДО  | сентябрь 2023 | Наличие плана преемственности СПДС и школы | Старший воспитатель учителя начальных классов  |
| 15 | Внесение изменений в нормативно-правовую базу деятельности СПДС | Поэтапно | Дополнения в документы, регламентирующие деятельность СПДС по внедрению ФОП ДО | Старший воспитатель |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 16 | Мониторинг введения ФОП ДО  | Весь период | Диагностические материалы. План контроля. | Старший воспитатель. |
| **Основное мероприятие: 2. Кадровое обеспечение внедрения ФОП ДО**  |
| 1 | Создание условий для прохождения курсов повышения квалификации педагогов по вопросам перехода на ФОП ДО  | Весь период | Повышение профессиональной компетентности педагогических работников в областиорганизации образовательного процесса и обновления содержания образованияв соответствии с ФОП ДО  | Старший воспитатель. |
| 2 | Организация консультаций воспитателям по методическим проблемам, связанным свведением ФОП ДО  | Весь период | Ликвидация затруднений. | Старший воспитатель. Педагог- психолог |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 3 | Создание творческих групп педагогов по методическим проблемам, связанным с введением ФОП ДО и ФАОП ДО | март-август 2023 | Повышение профессиональной компетентности педагогических работников в области организации образовательного процесса и обновления содержания в соответствии с ФОП ДО и ФАОП ДО(ментальные карты, чек-листы) | Старший воспитатель |
| **Основное мероприятие: 3. Создание материально-технического обеспечения внедрения ФОП ДО** |
| 1 | Проведение диагностики готовности ДОУ к введению ФОП ДО  | апрель | Получение объективнойинформации о готовности ДОУ кпереходу на ФОП ДО Диагностическая карта | Старший воспитатель Рабочая группа |
| 2 | Обеспечение обновления ДОУ в соответствии с требованиями ФОП ДО к минимальной оснащенности учебногопроцесса. | Поэтапно | Определение необходимых изменений в оснащенности ДОУ | Директор  |
| 3 | Обеспечение соответствия материально- технической базы реализации ОП действующим санитарным и противопожарным нормам, нормам охраны труда работников ДОУ. | Поэтапно | Приведение в соответствие материально- технической базы и нормам ОТ | Старший воспитатель |
| 4 | Обеспечение ДОУ печатными и электронными образовательными ресурсами ОП  | Поэтапно | Оснащенность библиотеки необходимыми УМК, учебными, справочными пособиями,художественной литературой. | Старшийвоспитатель |
| 5 | Обеспечение доступа педагогическим работникам, переходящим на ФОП ДО к электронным образовательным ресурсам, размещенным в федеральных и региональныхбазах данных. | Весь период | Создание условий для оперативнойЛиквидации профессиональных затруднений педагогов. | Старший воспитатель |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 6 | Создание на странице официального сайта ДОУбаннера, подраздела «ФОП ДО» с методическими материаламиСоздание банка полезных ссылок, сервисов | Весь период | Трансляция обучающих сервисов на страницах персональных сайтов педагогов и на официальном сайте ОУ | Старший воспитатель. |
| **Основное мероприятие: 4. Создание организационно-информационного обеспечения внедрения ФОП ДО**  |
| 1 | Размещение на сайте ДОУ информации о введении ФОП ДО | Весь период | Информирование общественностио ходе и результатах внедрения ФОП ДО.Создание банка полезных ссылок, на сайте ДОУ | Старший воспитатель. |
| 2 | Обновление технических средств обучения, программного обеспечения | Весь период | Обеспечить возможность использования современных технологий в воспитательном иобучающем процессе | Директор Старший воспитатель |
| 3 | Проведение родительских собраний по ознакомлению с ФОП ДО | Май 2023 |  | Воспитатели Старший воспитатель |
| 4 | Обеспечение публичной отчетности ДОУ о ходе и результатах введения ФОП ДО | Весь период | Информирование общественности о ходе ирезультатах введения ФОП ДО.  | Директор Старший воспитатель |