

ПРИНЯТО:
на заседании Управляющего
совета, протокол № 5
от 27 июня 2022 г.



**Порядок приема граждан
в муниципальное бюджетное общеобразовательное
учреждение «СОШ с. Верхнее Кузькино» на обучение по образовательным
программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»**

1. Общие положения

1.1. Приём в Учреждение осуществляется в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, № 53, ст. 7598; 2019, № 30, ст. 4134) и подпунктом 4.2.21 пункта 4 Положения о Министерстве просвещения Российской Федерации, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 28 июля 2018 г. № 884 (Собрание законодательства Российской Федерации, 2018, № 32, ст. 5343); приказом Министерства просвещения РФ от 22 марта 2021 г. № 115 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования", приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 02.09.2020 г. № 458 "Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования" (с учетом внесенных изменений от 8 октября 2021 года №707), СП 2.4.3648-20 Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», которые утверждены Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.09.2020 №28, приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.03.2014 г. № 177 "Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующего уровня и направленности" (с изменениями: Приказ Минпросвещения России от 17.01.2019 г. № 20) и Уставом учреждения.

Настоящие Правила приема учащихся в соответствии со ст. 28, 30, 55 Закона Российской Федерации «Об образовании в РФ» регламентируют правила приема граждан в муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «СОШ с. Верхнее Кузькино» (далее - Учреждение) в части не урегулированной законодательством РФ.

1.2. Ответственным за исполнение нормативных и распорядительных актов, регламентирующих прием граждан в Учреждении, является директор Учреждения.

1.3. Сотрудники, ответственные за прием и оформление документов о приеме на обучение по основным общеобразовательным программам соответствующего уровня общего образования, назначаются приказом директора Учреждения.

1.4. Сотрудники Учреждения, ответственные за процедуру предоставления услуги по

зачислению обучающихся, несут ответственность за правильность оформления документов о зачислении гражданина в Учреждение. Соответствующая запись в Алфавитной книге Учреждения делается только после зачисления гражданина в Учреждение.

1.5. Заявление о приёме в Учреждение может быть предоставлено заявителем лично, посредством почтового отправления, либо в электронной форме.

Заявление о приеме на обучение и документы для приема на обучение подаются одним из следующих способов:

- Лично в ОУ.

- Через операторов почтовой связи заказным письмом с уведомлением о вручении.

- В электронной форме (документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов) посредством электронной почты ОУ.

- С использованием функционала (сервисов) региональных порталов государственных и муниципальных услуг, являющихся государственными информационными системами субъектов РФ, созданными органами государственной власти субъектов РФ (при наличии).

- Подать заявление для зачисления в 1-й класс можно через портал "Госуслуги".

1.6. При приеме гражданина Учреждение обязано ознакомить его и (или) его родителей (законных представителей) с Уставом, лицензией на право ведения образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, основными образовательными программами соответствующего уровня общего образования и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся. Факт ознакомления с нормативными документами, регламентирующими деятельность Учреждения, фиксируется в заявлении о приеме на обучение и заверяется личной подписью заявителя. С целью ознакомления родителей (законных представителей) обучающихся с Уставом Учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации учреждения, приказом министерства образования Белгородской области о закреплённой территории, издаваемым не позднее 15 марта текущего года и гарантирующим приём всех закреплённых лиц, другими документами, регламентирующими организацию образовательной деятельности в течение 10 календарных дней с момента его издания.

1.7. Учреждение размещает копии указанных документов на информационном стенде и в сети Интернет на официальном сайте Учреждения (<http://shkuzk.ucoz.ru/>).

1.8. Ознакомление родителей (законных представителей) с нормативными документами, регламентирующими деятельность Учреждения, осуществляется во время приема документов на зачисление гражданина в Учреждение, что фиксируется в заявлении о приеме учащегося и заверяется личной подписью родителя (законного представителя). Подписью родителей (законных представителей) гражданина фиксируется их согласие на обработку персональных данных и персональных данных обучающегося в порядке, установленном законодательством РФ.

1.9. Ознакомление учащегося с нормативными документами, регламентирующими деятельность Учреждения, осуществляется классными руководителями.

1.10. Ознакомление родителей (законных представителей) учащихся с изменениями, внесенным в нормативные документы, регламентирующие деятельность Учреждения, осуществляется на родительском собрании и (или) через официальный сайт Учреждения (<http://shkuzk.ucoz.ru/>)

1. Правила и условия приема в Учреждение

2.1. Количество мест для приема в Учреждение определяется проектной наполняемостью Учреждения и требованиями СП 2.4.3648-20.

2.2. Информация о наличии свободных мест размещается на официальном сайте Учреждения в сети интернет (<http://shkuzk.ucoz.ru/>)

2.3. Во внеочередном порядке предоставляются места в Учреждении, имеющем интернат: детям, указанным в пункте 5 статьи 44 Закона Российской Федерации от 17 января 1992 г. №

2202-1 "О прокуратуре Российской Федерации"⁸;

детям, указанным в пункте 3 статьи 19 Закона Российской Федерации от 26 июня 1992 г. № 3132-1 "О статусе судей в Российской Федерации"⁹;

детям, указанным в части 25 статьи 35 Федерального закона от 28 декабря 2010 г. № 403-ФЗ "О Следственном комитете Российской Федерации"¹⁰.

2.4. В первоочередном порядке предоставляются места в государственных и муниципальных общеобразовательных организациях детям, указанным в абзаце втором части 6 статьи 19 Федерального закона от 27 мая 1998 г. № 76-ФЗ "О статусе военнослужащих", по месту жительства их семей¹¹.

В первоочередном порядке также предоставляются места в МБОУ «СОШ с. Верхнее Кузькино» по месту жительства независимо от формы собственности детям, указанным в части 6 статьи 46 Федерального закона от 7 февраля 2011 г. № 3-ФЗ "О полиции"¹², детям сотрудников органов внутренних дел, не являющихся сотрудниками полиции¹³, и детям, указанным в части 14 статьи 3 Федерального закона от 30 декабря 2012 г. № 283-ФЗ "О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в законодательные акты Российской Федерации"¹⁴.

2.5. Прием на обучение в Учреждение проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих, за исключением лиц, которым в соответствии с Федеральным законом предоставлены особые права (преимущества) при приеме на обучение¹⁵.

2.6. Ребенок имеет право преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования в МБОУ «СОШ с. Верхнее Кузькино» в которой обучаются его полнородные и неполнородные брат и (или сестра)¹⁶.

2.7. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее - адаптированная образовательная программа) только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии¹⁹.

Поступающие с ограниченными возможностями здоровья, достигшие возраста восемнадцати лет, принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе только с согласия самих поступающих.

Прием в Учреждение осуществляется в течение всего учебного года при наличии свободных мест.

2.8. В приеме в Учреждение может быть отказано только по причине отсутствия в ней свободных мест, за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 статьи 67 и статьей 88 Федерального закона.

В случае отсутствия мест в МБОУ «СОШ с. Верхнее Кузькино» родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другую общеобразовательную организацию обращаются непосредственно в орган исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющий государственное управление в сфере образования, или орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования²⁰.

2.9. МБОУ «СОШ с. Верхнее Кузькино» с целью проведения организованного приема детей в первый класс размещает на своем информационном стенде и официальном сайте (<http://shkuzk.ucoz.ru/>) в сети Интернет информацию: о количестве мест в первом классе не позднее 10 календарных дней с момента издания распорядительного акта, указанного в пункте 1.7 Порядка;

о наличии свободных мест в первом классе для приема детей, не проживающих на закрепленной территории, **не позднее 5 июля текущего года.**

2.10. Прием заявлений о приеме на обучение в первый класс для детей, указанных в пунктах 2.3, 2.4, 2.5 Порядка, а также проживающих на закрепленной территории, начинается **1 апреля текущего года и завершается 30 июня текущего года.** Прием заявлений на обучение в 1-11-е классы осуществляется в рабочие дни по графику работы Учреждения.

Руководитель общеобразовательной организации издает распорядительный **акт о приеме на обучение детей**, указанных в абзаце первом настоящего пункта, в течение **3 рабочих дней после завершения приема заявлений** о приеме на обучение в первый класс.

Для детей, не проживающих на закрепленной территории, прием заявлений на обучение в первый класс **начинается 6 июля текущего года** до момента заполнения свободных мест, **но не позднее 5 сентября текущего года**.

Государственные образовательные организации субъекта Российской Федерации и муниципальные образовательные организации, закончившие прием в первый класс **(¹⁶ Абзац в редакции, введенной в действие с 1 марта 2022 года приказом Минпросвещения России от 8 октября 2021 года №707, действует до 1 марта 2026 года)**, всех детей, указанных в пунктах 2.3, 2.4, 2.5 Порядка, а также проживающих на закрепленной территории, осуществляют прием детей, не проживающих на закрепленной территории, **ранее 6 июля текущего года**.

2.11. Организация индивидуального отбора при приеме в МБОУ «СОШ с. Верхнее Кузькино» для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения допускается в случаях и в порядке, которые предусмотрены законодательством субъекта Российской Федерации²¹.

2.12. При приеме на обучение МБОУ «СОШ с. Верхнее Кузькино» знакомит поступающего и (или) его родителей (законных представителей) со своим уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся²³.

2.13. При приеме на обучение по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам начального общего и основного общего образования выбор языка образования, изучаемых родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка, государственных языков республик Российской Федерации осуществляется по заявлению родителей (законных представителей) детей²⁴.

2.14. Прием на обучение по основным общеобразовательным программам осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка или поступающего, реализующего право, предусмотренное пунктом 1 части 1 статьи 34 Федерального закона²⁵.

2.15. Заявление о приеме на обучение и документы для приема на обучение, указанные в пункте 2.18 Порядка, подаются одним из следующих способов:

- лично в общеобразовательную организацию;
- через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении;
- в электронной форме (документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов) посредством электронной почты общеобразовательной организации или электронной информационной системы общеобразовательной организации, в том числе с использованием функционала официального сайта общеобразовательной организации в сети Интернет или иным способом с использованием сети Интернет;
- с использованием функционала (сервисов) региональных порталов государственных и муниципальных услуг, являющихся государственными информационными системами субъектов Российской Федерации, созданными органами государственной власти субъектов Российской Федерации (при наличии).

МБОУ «СОШ с. Верхнее Кузькино» осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме на обучение, и соответствия действительности поданных электронных образов документов. При проведении указанной проверки общеобразовательная организация вправе обращаться к соответствующим государственным информационным системам, в государственные (муниципальные) органы и организации. 2.16. В заявлении о

приеме на обучение родителем (законным представителем) ребенка или поступающим, реализующим право, предусмотренное пунктом 1 части 1 статьи 34 Федерального закона²⁶, указываются следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка или поступающего;
- дата рождения ребенка или поступающего;
- адрес места жительства и (или) адрес места пребывания ребенка или поступающего;
- фамилия, имя, отчество (при наличии) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка);
- адрес места жительства и (или) адрес места пребывания родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка);
- адрес(а) электронной почты, номер(а) телефона(ов) (при наличии) родителя(ей) законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего;
- о наличии права внеочередного, первоочередного или преимущественного приема;
- о потребности ребенка или поступающего в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации;
- согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка на обучение ребенка по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения ребенка по адаптированной образовательной программе);
- согласие поступающего, достигшего возраста восемнадцати лет, на обучение по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения указанного поступающего по адаптированной образовательной программе);
- язык образования (в случае получения образования на родном языке из числа языков народов Российской Федерации или на иностранном языке);
- родной язык из числа языков народов Российской Федерации (в случае реализации права на изучение родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка);
- государственный язык республики Российской Федерации (в случае предоставления общеобразовательной организацией возможности изучения государственного языка республики Российской Федерации);
- факт ознакомления родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся²⁷;
- согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего на обработку персональных данных²⁸.

2.17. Образец заявления о приеме на обучение размещается МБОУ «СОШ с. Верхнее Кузькино» на своих информационном стенде и официальном сайте в сети Интернет (Приложение 1).

2.18. Для приема родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка или поступающий представляют следующие документы:

- копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка или поступающего;
- копию свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя;
- копию свидетельства о рождении полнородных и неполнородных брата и (или) сестры (в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования ребенка в государственную или муниципальную образовательную организацию, в которой обучаются его полнородные и неполнородные брат и (или) сестра);

- копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);
- копию документа о регистрации ребенка или поступающего по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка или поступающего, проживающего на закрепленной территории);
- копии документов, подтверждающих право внеочередного, первоочередного приема на обучение по основным общеобразовательным программам или преимущественного приема на обучение по образовательным программам основного общего и среднего общего образования, интегрированным с дополнительными общеразвивающими программами, имеющими целью подготовку несовершеннолетних граждан к военной или иной государственной службе, в том числе к государственной службе российского казачества;
- копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии).

При посещении общеобразовательной организации и (или) очном взаимодействии с уполномоченными должностными лицами МБОУ «СОШ с. Верхнее Кузькино» родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка предьявляет(ют) оригиналы документов, указанных в абзацах 2-6 настоящего пункта, а поступающий - оригинал документа, удостоверяющего личность поступающего.

При приеме на обучение по образовательным программам среднего общего образования представляется аттестат об основном общем образовании, выданный в установленном порядке²⁹.

Родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предьявляет(ют) документ, подтверждающий родство заявителя(ей) (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право ребенка на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

2.19. Не допускается требовать представления других документов в качестве основания для приема на обучение по основным общеобразовательным программам.

2.20. Родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка или поступающий имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.

2.21. Факт приема заявления о приеме на обучение и перечень документов, представленных родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим, регистрируются в журнале приема заявлений о приеме на обучение в общеобразовательную организацию. После регистрации заявления о приеме на обучение и перечня документов, представленных родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим, родителю(ям) (законному(ым) представителю(ям) ребенка или поступающему выдается документ, заверенный подписью должностного лица общеобразовательной организации, ответственного за прием заявлений о приеме на обучение и документов, содержащий индивидуальный номер заявления о приеме на обучение и перечень представленных при приеме на обучение документов (Приложение 2).

2.22. МБОУ «СОШ с. Верхнее Кузькино» осуществляет обработку полученных в связи с приемом в общеобразовательную организацию персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных³¹.

2.23. Директор школы издает распорядительный акт о приеме на обучение ребенка или поступающего в течение 5 рабочих дней после приема заявления о приеме на обучение и представленных документов, за исключением случая, предусмотренного пунктом 2.10 Порядка.

2.24. На каждого ребенка или поступающего, принятого в общеобразовательную организацию, формируется личное дело, в котором хранятся заявление о приеме на обучение и все представленные родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим документы (копии документов).

2.25. Для зачисления детей во 2-9, 11 классы, прибывших из других общеобразовательных учреждений родители (законные представители) представляют в Учреждение документы:

- заявление совершеннолетнего обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося о зачислении обучающегося в организацию в порядке перевода из исходной организации;

- личное дело обучающегося;

- документы указанные в п.2.18;

- копия документа, удостоверяющего личность совершеннолетнего обучающегося или родителя (законного представителя), подающего заявление о зачислении в образовательную организацию;

- документы, содержащие информацию об успеваемости обучающегося в текущем учебном году (выписка из классного журнала с текущими отметками и результатами промежуточной аттестации), заверенные печатью исходной организации и подписью ее руководителя (уполномоченного им лица) (в случае поступления в течение учебного года);

2) для зачисления детей в 10 класс предоставляют следующие документы:

- аттестат;

- документы, указанные в п.2.18.

3. Порядок приема учащихся, прибывших из стран ближнего и дальнего зарубежья, без личного дела, выбывших из учреждений начального и среднего профессионального образования

3.1. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства в Учреждение для обучения по основным общеобразовательным программам соответствующего уровня общего образования осуществляется в соответствии с настоящими Правилами.

3.2. Для зачисления гражданина, являющегося иностранным гражданином, или без личного дела, на основании заявления родителя (законного представителя) по приказу директора Учреждения создается комиссия, которая проводит промежуточную аттестацию по предметам обязательной части учебного плана, а также предметов, изучаемых на углубленном или профильном уровне, соответствующего уровня образования с целью определения уровня образования. На основании проведенной диагностики учащийся зачисляется в соответствующий класс.

При приеме обучающихся на обучение Учреждение проводит сопоставление данных о предметах, изученных обучающимся ранее, с основной образовательной программой соответствующего уровня общего образования, на которую он принимается. При частичном несовпадении Учреждение осуществляет промежуточную аттестацию по индивидуальному графику на основании заявления родителя (законного представителя) с целью выполнения образовательной программы соответствующего уровня. В случае, когда образование, ранее полученное ребенком, не может быть подтверждено документально, с согласия родителей (законных представителей) ребенка организуется промежуточная аттестация по индивидуальному графику, итоги которой позволят определить уровень обучения и освоения основной образовательной программы.

3.3. Для зачисления иностранных граждан и лиц без гражданства все документы представляются на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

3.4. Для зачисления обучающегося, отчисленного из учреждений среднего профессионального образования, предоставляется академическая справка с указанием итогов обучения по общеобразовательным предметам. Предметы, не изучавшиеся в учреждении профессионального образования, учащийся сдает экстерном.

3.5. На зачисленных учащихся, заводится личное дело, в котором хранятся все копии предъявленных документов, делается соответствующая запись в Алфавитной книге Учреждения.

Рег. номер _____

Директору МБОУ «СОШ с. Верхнее Кузькино»
Черкесову И.А.

(Ф.И.О.)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу зачислить в _____ класс МБОУ «СОШ с. Верхнее Кузькино»
(наименование образовательной организации)

ребенка _____
(Ф.И.О. (последнее - при наличии) ребенка)

Дата рождения ребенка или поступающего: " ____ " _____ 20__ г.

Адрес регистрации ребенка:

Адрес проживания ребенка:

Форма получения образования

Язык образования _____

Родной язык для изучения _____

Сведения о родителях (законных представителях) ребенка:

Мать

Ф.И.О. (последнее - при наличии) _____

Контактный телефон _____

E-mail: _____

Адрес места жительства и (или) адрес места пребывания:

Отец

Ф.И.О. (последнее - при наличии) _____

Контактный телефон _____

E-mail: _____

Адрес места жительства и (или) адрес места пребывания:

Наличие права внеочередного, первоочередного или преимущественного приема (при наличии)
_____.

В обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссией (при наличии) или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации
_____.

нуждается / не нуждается

Согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей)) ребенка на обучение ребенка по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения ребенка по адаптированной образовательной программе) _____.

согласен/не согласен

Согласие поступающего, достигшего возраста восемнадцать лет, на обучение по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения указанного поступающего по адаптированной образовательной программе) _____

К заявлению прилагаю следующие документы:

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____
5. _____
6. _____
7. _____

Дата подачи заявления: « ____ » _____ 202 г.

(Ф.И.О. заявителя)

(подпись заявителя)

С Уставом, лицензией на право ведения общеобразовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, реализуемыми образовательными программами и другими документами (учебным планом, режимом работы, правилами внутреннего распорядка и т.д.), регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями обучающихся ознакомлен /а/

(Ф.И.О. заявителя)

(подпись заявителя)

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» даю свое согласие на обработку моих и моего ребенка персональных данных, указанных в заявлении, а также их передачу МБОУ «СОШ с. Верхнее Кузькино» в электронной форме по открытым каналам связи сети Интернет в государственные и муниципальные органы и долгосрочное использование в целях предоставления образовательной услуги согласно действующему законодательству. Настоящее согласие может быть отозвано мной в письменной форме и действует до даты подачи мной заявления об отзыве.

(Ф.И.О. заявителя)

(подпись заявителя)

Справка о приеме документов в 1 класс

Ваше заявление зарегистрировано под № _____

Получены следующие документы:

Перечень документов	Отметка о сдаче документов
Заявление	
Копия свидетельства о рождении	
Копия свидетельства о регистрации по месту жительства	
Медицинская справка (по усмотрению родителей)	

Ваш ребенок _____

будет зачислен в 1 класс МБОУ «СОШ с. Верхнее Кузькино» приказом по школе в течение 3 дней.

Дата _____

подпись

Ф.И.О

Контактный телефон школы: 4-81-35

Контактный телефон управления образования: 5-53-58