

| | |
|--|----------|
| Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа с. Верхнее Кузькино Чернянского района Белгородской области» | 04-08/01 |
|--|----------|

ПРИНЯТО:
на заседании Управляющего
совета, протокол № 5
от 24 апреля 2014 г.

Утверждено и введено в действие
приказом директора МБОУ
«СОШ с. Верхнее Кузькино»
от 30.04.08.2014 г. № 67
И.А. Черкеса.



ПОЛОЖЕНИЕ об Управляющем совете

1. Общие положения

1.1 Настоящее положение разработано в соответствии с п.4 ст.26 гл.3 Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273 -ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом школы и регламентирует деятельность Управляющего совета муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа с. Верхнее Кузькино Чернянского района Белгородской области».

1.2. Управляющий совет школы (далее «Совет») муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа с. Верхнее Кузькино Чернянского района Белгородской области» (далее школа) является коллегиальным органом управления школой, реализующим принцип демократического, государственно-общественного характера управления образованием.

1.3. В своей деятельности Совет руководствуется:

- Конституцией Российской Федерации, Законом Российской Федерации «Об образовании», иными федеральными законами и иными действующими федеральными кодексами и законами;
- Законами и нормативными правовыми актами Белгородской области;
- Постановлениями, решениями, распоряжениями и приказами муниципальных органов управления Чернянского района;
- Уставом школы, настоящим Положением, иными локальными нормативными актами школы.

1.4. Основными задачами Совета являются:

- 1.4.1. Определение направлений развития школы, особенностей его образовательной программы;
- 1.4.2. Повышение эффективности финансово - хозяйственной деятельности школы. Содействие рациональному использованию выделяемых школе бюджетных средств, средств, полученных школой от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности, от пожертвований физических и юридических лиц и из иных источников;
- 1.4.3. Содействие созданию в школе оптимальных условий и форм организации образовательного процесса;
- 1.4.4. Контроль за соблюдением здоровых и безопасных условий обучения, воспитания и труда в школе.

1.5. Управляющий Совет подотчетен учредителю.

2. Компетенция Совета

- 2.1 - принятие программы развития Учреждения;
- 2.2 - разработка и принятие локальных актов Учреждения, регламентирующих правовое положение всех участников образовательной деятельности;

- 2.3 - разработка и утверждение Положений о структурных подразделениях, изменений и дополнений к ним;
- 2.4 - определение режима занятий учащихся, в том числе продолжительности учебной недели (пятидневная или шестидневная), времени начала и окончания занятий;
- 2.5 - введение (отмена) единой в период занятий формы одежды для учащихся;
- контроль за соблюдением здоровых и безопасных условий обучения, воспитания и труда в Учреждении;
- 2.6 -содействие привлечению внебюджетных средств;
- участие в распределении стимулирующей части фонда оплаты труда работников Учреждения;
- 2.7 - ходатайство, при наличии оснований, перед директором о расторжении трудового договора с работниками Учреждения;
- 2.8 - контроль выполнения муниципального задания;
- 2.9 - принятие ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств;
- 2.10 - рассмотрение жалоб участников образовательного процесса на нарушение администрацией Учреждения прав, закрепленных Уставом.

3. Состав и формирование Совета

3.1. Управляющий совет Учреждения формируется из представителей родителей (законных представителей) обучающихся Учреждения, представителей обучающихся Учреждения, представителей Учредителя, директора Учреждения, а также представителей общественности.

3.2. Состав Управляющего совета формируется с использованием процедур выборов, назначения и кооптации. Срок полномочий Управляющего совета – 5 лет.

Управляющий совет возглавляет председатель, избираемый из числа его членов (представитель общественности). Работники Учреждения (в том числе директор) не могут быть избраны председателем Управляющего совета. Члены Управляющего совета Учреждения избираются сроком на 5 лет, за исключением членов из числа обучающихся, их родителей (законных представителей), срок полномочия которых ограничивается периодом обучения в Учреждении.

Представителей из числа родителей (законных представителей) - 3 человека

Представителей работников Учреждения – 3 человека

Представителей из числа обучающихся - 2 человека.

Представители общественности Кооптируемых членов Совета – 1 человек.

Представитель учредителя - 1;

Директор школы - 1.

3.2. Члены Совета из числа родителей (законных представителей) обучающихся всех ступеней общего образования избираются общим собранием родителей (законных представителей) обучающихся всех классов по принципу «одна семья (полная или неполная) - один голос», независимо от количества детей данной семьи, обучающихся в школе.

3.3. В состав Совета входят представители от обучающихся. Члены Совета из числа обучающихся избираются общим собранием обучающихся.

3.4. Члены Совета из числа работников избираются собранием коллектива работников, при этом не менее 2/3 из них должны быть педагогическими работниками.

3.5. Выборы каждой категории членов Совета проводятся в соответствии с «Положением о выборах членов Совета школы».

3.6. Директор школы входит в состав Совета по должности.

3.7. В состав Совета входит один представитель учредителя школы - в соответствии с приказом и/или доверенностью учредителя.

3.8. Директор школы направляет учредителю информацию о составе и членах Совета с приложением приказа о результатах выборов, а также заверенных подписью ответственного

должностного лица и печатью школы протоколов всех проведенных по выборам в Совет собраний.

3.9. Учредитель назначает своего представителя в составе Совета. Учредитель может поручить представителю внести предложения по кандидатурам для кооптации в члены Совета.

3.10. На первом заседании Совета в составе выборных членов, представителя учредителя и директора школы избирается Исполняющий обязанности председателя Совета из числа членов, представляющих родителей, а также Исполняющий обязанности секретаря Совета. Полномочия исполняющих обязанности председателя и секретаря прекращаются после полного формирования Совета и избрания Советом в полном составе Председателя Совета.

На первом заседании определяется план действий Совета и администрации школы по проведению кооптации согласно «Положению о кооптации в члены совета школы», а также день заседания Совета по избранию кооптированных членов.

3.11. Совет в составе выборных членов, представителя учредителя и директора школы, избирает кооптированных членов Совета из числа лиц, изъявивших желание участвовать в развитии школы, социальном развитии территории:

- выпускников школы;
- работодателей (их представителей);
- представителей организаций образования, науки, культуры;
- представителей органов местного самоуправления (за исключением ведомственных органов управления образованием);
- граждан, известных своей культурной, научной, общественной и благотворительной деятельностью;
- иных граждан - представителей гражданского общества и его институтов.

Кандидатуры для кооптации в члены Совета, предложенные учредителем, рассматриваются Советом в первоочередном порядке.

3.12. По завершении кооптации орган управления образованием издает приказ об утверждении Совета в его полном составе и регистрации его в реестре управляющих советов подведомственных школ.

Приказ является основанием для внесения записи о Совете школы в реестр, с указанием сведений о членах Совета и сроках их полномочий.

Приказ является основанием для выдачи членам Совета удостоверений установленной формы.

3.13. Со дня регистрации Совет наделяется в полном объеме полномочиями, предусмотренными Уставом школы и настоящим Положением.

4. Председатель Совета, заместитель Председателя Совета, секретарь Совета

4.1. Совет возглавляет председатель, избираемый из числа его членов открытым голосованием квалифицированным большинством голосов.

Представитель учредителя в Совете, обучающиеся, директор и работники школы не могут быть избраны председателем Совета.

4.2. Председатель Совета организует и планирует его работу, созывает заседания Совета и председательствует на них, организует на заседании ведение протокола, подписывает решения Совета, контролирует их выполнение.

4.3. В случае отсутствия председателя Совета его функции осуществляет его заместитель, избираемый в порядке, установленном для избрания председателя Совета (пункт 4.1. настоящего раздела).

4.4. Для организации работы Совета избирается секретарь Совета. Секретарь может назначаться из числа лиц, не являющихся членами Совета. Секретарь Совета может выполнять свои функции в порядке выполнения трудовых обязанностей, при этом заработная плата, либо доплаты за совмещение должностей, профессий выплачивается за счет средств, полученных из внебюджетных источников.

Секретарь Совета поддерживает связь и своевременно передает необходимую информацию всем членам Совета, ведет протоколы заседаний Совета, обеспечивает заполнение подписного листа в случае заочного голосования членов Совета, выдает выписки из протоколов и/или решений, ведет иную документацию Совета.

5. Организация работы Совета

5.1. Заседания Управляющего Совета Учреждения созываются по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

Управляющий совет правомочен, если на нем присутствует более половины его членов.

Решения Управляющего совета принимаются квалифицированным большинством голосов (2/3) членов, присутствующих на заседании.

Внеочередные заседания назначаются по инициативе председателя, по требованию директора школы, представителя учредителя, заявлению членов Совета, подписанному не менее, чем 25 % списочного состава Совета.

Дата, время, место проведения, повестка заседания Совета доводятся до сведения всех членов Совета не позднее, чем за 4 дня до дня заседания.

5.2. Решения Совета считаются правомочными, если на заседании Совета присутствовало более половины его членов.

По приглашению члена Совета в заседании могут принимать участие с правом совещательного голоса лица, не являющиеся членами Совета, если против этого не возражает более половины членов Совета, присутствующих на заседании.

5.3. Каждый член Совета обладает одним голосом. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании.

5.4. Решения Совета принимаются квалифицированным большинством голосов (2/3) членов, присутствующих на заседании.

5.5. На заседании Совета ведется протокол.

В протоколе заседания Совета указываются:

- место и время проведения заседания;
- фамилия, имя, отчество присутствующих на заседании;
- повестка дня заседания;
- краткое изложение всех выступлений по вопросам повестки дня;
- вопросы, поставленные на голосование и итоги голосования по ним;
- принятые решения.

Протокол заседания Совета подписывается председательствующим на заседании и секретарем в заседании, которые несут ответственность за достоверность протокола.

Решения и протоколы заседаний Совета включаются в номенклатуру дел школы; их копии выдаются членам Совета, а также должны быть доступны для ознакомления для всех участников образовательного процесса школы.

5.6. Члены Совета осуществляют свою деятельность безвозмездно и имеют статус добровольцев.

5.7. Материальное и организационно-техническое обеспечение деятельности Совета, подготовка аналитических, справочных и других материалов к заседаниям Совета возлагается на администрацию школы.

6. Комиссии Совета

6.1. Для подготовки вопросов на заседания Совета, разработки проектов решений, а также выполнения функций Совета в период между заседаниями Совет создает постоянные и временные комиссии.

Совет определяет структуру и количественный состав комиссий, назначает из числа членов Совета их председателя, определяет цели и задачи, функции, персональный состав и регламент работы комиссий.

В комиссию могут входить с их согласия любые лица, которых Совет сочтет подходящими для целей комиссии.

Персональный состав комиссий утверждается председателем Совета по представлению председателя комиссии.

6.2. Постоянные комиссии создаются по основным направлениям деятельности Совета.

Временные комиссии создаются для подготовки отдельных вопросов деятельности школы, входящих в компетенцию Совета.

6.3. Комиссии принимают предложения по любым вопросам их деятельности, которые имеют рекомендательный характер и могут быть утверждены Советом в качестве обязательных решений в случае, если эти вопросы относятся к компетенции Совета

7. Права, обязанности и ответственность членов Совета

7.1. Члены Совета имеют право на возмещение расходов, непосредственно связанных с их деятельностью в Совете.

7.2. Члены Совета имеют право:

7.2.1. Участвовать в обсуждении и принятии решений Совета, выражать в письменной форме свое особое мнение, которое подлежит приобщению к протоколу заседания Совета;

7.2.2. Инициировать проведение заседания Совета по любому вопросу, относящемуся к компетенции Совета;

7.2.3. Требовать от администрации и работников школы предоставления всей необходимой для работы Совета информации по вопросам, относящимся к компетенции Совета;

7.2.4. Присутствовать с правом совещательного голоса на заседаниях педагогического совета школы, родительского комитета школы и ученического совета школы;

7.2.5. Представлять школу по вопросам компетенции Совета по доверенности, выдаваемой председателем Совета на основании решений Совета.

7.2.6. Досрочно выйти из состава Совета по письменному уведомлению председателя.

7.3. Член Совета обязан принимать участие в работе Совета, действовать при этом исходя из принципов добросовестности и здравомыслия.

7.4. Член Совета школы может быть одновременно членом Совета других общеобразовательных учреждений.

7.5. Член Совета может быть выведен из его состава по решению Совета в случае пропуска более двух заседаний Совета подряд без уважительных причин.

Члены Совета из числа родителей (законных представителей) обучающихся не обязаны выходить из состава Совета в периоды, когда их ребенок по каким-либо причинам временно не посещает школу, однако вправе сделать это.

Члены Совета из числа обучающихся не обязаны выходить из состава Совета в периоды временного непосещения школы, однако вправе сделать это. В случае, если период временного отсутствия члена Совета - обучающегося превышает 6 месяцев, член Совета - обучающийся выводится из состава по решению Совета.

7.6. Член Совета выводится из его состава по решению Совета также в следующих случаях:

- по его желанию, выраженному в письменной форме;
- при отзыве представителя учредителя;
- при увольнении с работы директора школы, или увольнении работника школы, избранного членом Совета, если они не могут быть кооптированы в состав Совета после увольнения;
- в связи с окончанием школы или отчислением (переводом) обучающегося - члена Совета, если он не может быть кооптирован в состав Совета;
- в случае совершения аморального проступка, несовместимого с выполнением воспитательных функций, а также за применение действий, связанных с физическим и/или психическим насилием над личностью обучающихся;
- в случае совершения правонарушения, несовместимого с членством в Совете;

- при выявлении следующих обстоятельств:

- лишении родительских прав, судебного запрета заниматься педагогической и иной деятельностью, связанной с работой с детьми, признания по решению суда недееспособным, наличие неснятой или непогашенной судимости за совершение умышленного тяжкого или особо тяжкого уголовного преступления.

Выписка из протокола заседания Совета с решением о выводе члена Совета направляется в управление образования администрации муниципального района «Чернянский район» для внесения изменений в реестр управляющих советов подведомственных школ.

7.7. В случае досрочного выбытия или вывода члена Совета из его состава Совет совместно с администрацией школы принимает меры к замещению вакансии в порядке, предусмотренном соответственно для его избрания или кооптации. Довыборы и/или кооптация новых членов осуществляется в сроки, определяемые Советом, с соблюдением установленного порядка и процедур